

Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről: **Balatonföldvár Város Önkormányzata**
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba
Adószám: 15731364-214

mint Megbízó (a továbbiakban megbízó)

másrészről: **Balatonföldvári Nonprofit Kft.**
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Kiss Tibor ügyvezető
Adószáma: 24840752-2-14
mint közszolgáltató: (továbbiakban: Közszolgáltató)

között (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban Mőtv.) 13 § (1), (2) pontja és a 16/A § c) pontja alapján az önkormányzat feladata a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, amely tevékenység közszolgáltatásának minősül.

Megállapodó felek előzetesen rögzítik, hogy a Közszolgáltató és Megbízó 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, így megfelel a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 1.§ (4) bekezdésében foglaltaknak.

Szerződő felek a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításával kapcsolatos feladatokat – figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben (továbbiakban: Kkt.) foglaltakra – jelen közszolgáltatási szerződésben az alábbiak szerint határozza meg.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az önkormányzat, mint Megbízó a Balatonföldvári Nonprofit Kft.-t, mint Közszolgáltatót megbízza a Balatonföldvár város belterületén található közúti járművek (3500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassújármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép kivételével) számára kialakított fizető parkolóhely üzemeltetésével, az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátásával, karbantartásával. Az üzemeltetési feladatok részletezését a jelen szerződés 3. pontja tartalmazza.

2. Közszolgáltató a szerződés tárgyát képező parkolóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátását vállalja azzal, hogy azt az elvárható gondossággal, a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles ellátni – különösen a Kkt. rendelkezései, valamint a díjköteles parkolás szabályairól szóló 7/2017. (III. 22.) önkormányzati rendelet, (továbbiakban:Ör.)valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntései alapján köteles végezni.

A SZERZŐDSÉS TARTALMA

3. Szerződő felek jelen szerződést 2017. május 10. napjától – 2022. április 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik. Egyúttal megállapodnak abban, hogy a határozott idő letelte előtt 30 nappal a szerződéses feltételeket újratárgyalják és döntenek jelen szerződés meghosszabbításáról vagy új szerződés megkötéséről. Ennek hiányában a határozott idő elteltével a szerződés megszűnik.

ELLÁTANDÓ KÖZSZOLGÁLATI FELADATOK, EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

4. Közszolgáltató az 1. pontban foglalt feladatok ellátása érdekében köteles a fizető parkolók üzemeltetését a Kkt-ban és az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően ellátni, így köteles
 - a.) az Ökr. I. számú mellékletében meghatározott területeken a parkolási díjak beszedésére,
 - b.) pótdíjak beszedésére,
 - c.) parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Kkt. 15/C §-ában foglaltak szerint,
 - d.) biztosítani a parkolóban a rend fenntartását,
 - e.) gondoskodni a parkolók területének rendszeres takarításáról, télen a hó eltakarításáról és síkosság-mentesítéséről,
 - f.) az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák beszerzésére, karbantartására, pótlására, információinak frissítésére,
 - g.) a parkolójegyek előállításának, szükség szerinti után-gyártásának költségviselésére, bizományosi értékesítésük megszervezésére és a bizományosokkal való elszámolásra,
 - h.) mobilfizetéshez szükséges üzemszerű technikai háttér biztosítására és folyamatosan karbantartására.
5. Közszolgáltató a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat nála munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel láthatja el. A parkolóőröket, ellenőröket köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.

6. Közzolgáltató felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzése során Megbízónak vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél Megbízóval szemben kívánja érvényesíteni.
7. Közzolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
8. Közzolgáltató köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a jelen szerződésben foglalt feladatok időben történő teljesítését, köteles közölni továbbá a késedelem tényét, annak várható tartamát és okait.
9. A Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés elfogadása nem értelmezhető azon igényről történő joglemondásként, amely Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletné.
10. Közzolgáltató az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben jogosult és köteles a jelen közzolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos perek és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízót képviseli.
11. Közzolgáltató ügyfélszolgálati irodát köteles működtetni. Az ügyfélszolgálati iroda helyét, nyilvántartási rendjét, a Közzolgáltató köteles honlapján feltüntetni.
12. Közzolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes szervekhez továbbítani.

MEGBÍZÓ ÉS A KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

13. Szerződő felek kötelesek jelen szerződésben foglalt feladatok hatékonyság megvalósítása érdekében együttműködni, a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt a másik fél tudomására hozni, ennek érdekében a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen konzultációt tartani.

Kapcsolattartók:

Megbízó részéről: Holoivits Huba polgármester

Közzolgáltató részéről: Kiss Tibor ügyvezető

Közzolgáltató köteles a megrendelő felé a 14. pontban foglaltaknak megfelelően rendszeres írásbeli tájékoztatást adni.

14. Megbízó jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közzolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a közzolgáltatással kapcsolatos adatot és információt megadni.
15. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés azonban az indokolt és szükséges mértéket meghaladó nem zavarja a közzolgáltatási tevékenység ellátását.

NYILVÁNTARTÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA ÉS FORMÁJA

16. Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgálati tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható az 1. pontban foglalt feladat ellátásával kapcsolatban a várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerúsége.
17. Közszolgáltató köteles a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről tárgyév november 30. napjáig Megbízót írásban tájékoztatni, amelynek keretében köteles elszámolni az önkormányzat felé a bevételekről (várakozási díj, a pótdíj összegéről, végrehajtási eljárás során befolyt díjak) valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (havi bontásban, kiadási nemenként). Közszolgáltató köteles a fenti ütemezés szerint tájékoztatást adni a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt lévő ügyek számáról és összecszerúségéről, az ügyfél panaszokról, rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködéséről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról. Az adatok hitelességéért a Közszolgáltató ügyvezetője felelős.
18. A Közszolgáltató köteles a fizető várakozó helyeket igénybevevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat észrevételeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni. A Közszolgáltatót, mint a várakozási díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és pótdíj beszedésével megbízott személy a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzembentartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
 - a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
 - b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D.§ (1) bekezdése szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.
19. Közszolgáltató az éves működési jelentésében – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az önkormányzatnak.
20. A Kkt. 15/E.§ (2) bekezdésében foglalt önkormányzati kötelezettség – mely szerint a várakozási díjakból és a pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania, és a honlapján közzé kell tennie - teljesítése érdekében, a Közszolgáltató által megküldött elszámolás Megbízó részéről jóváhagyott példányát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal honlapjának töltéséért felelős referense az önkormányzat honlapján közzéteszi.

A KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK ELLENÉRTÉKE

21. A Kkt. 9/D. § (6) bekezdése értelmében a parkolási szolgáltatást igénybe vevők által megfizetett várakozási díj és pótdíj összege a Megbízó helyi önkormányzatot illeti.
22. A felek megállapodnak abban, hogy a 21. pont szerinti díjakat a Közzszolgáltató szedi be elkülönített számlájára a saját humán erőforrás állomány alkalmazásával. A Közzszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közzszolgáltatást igénybevevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.
23. Közzszolgáltató a parkolók üzemeltetéséből származó bevételekből legalább e közzszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult. A költségeket az elszámolás jóváhagyását követően a helyi önkormányzat a Közzszolgáltatónak külön téríti meg.

Közzszolgáltató a teljesített közzszolgáltatás-ellátási bevételeiről és költségeiről tárgyév november 30. napjáig elszámolást nyújt be Megbízó részére.

Az elszámolást Megbízó annak benyújtásától számított 15 napon belül átvizsgálja. Amennyiben annak tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával igazolja, amennyiben annak tartalmával nem ért egyet, egyeztetést kezdeményez. A Megbízó részéről igazolásra a Polgármester és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője együttesen jogosult.

Az elszámolás jóváhagyását követően a Megbízó az elszámolt bevételekről számlát állít ki a Közzszolgáltató felé, melyet a Közzszolgáltató a számlában meghatározott napig külön térít meg a Megbízó bankszámlájára.

A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás-ellátási költségeiről az elszámolás jóváhagyását követően számlát állít ki a Megbízó felé, melyet a Megbízó a számlában meghatározott napig külön térít meg a Közzszolgáltató bankszámlájára.

RÁFORDÍTÁSOK ÉS NYERESÉGEK MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

24. Jelen szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait a Közzszolgáltató tárgyévre meghatározott, Megbízó által jóváhagyott üzleti tervében határozza meg.

SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

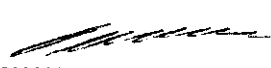
25. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
26. Megbízó azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, ha Közszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettséget nem teljesíti és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve ha Közszolgáltató felszámolási, csőd – vagy végelszámolási eljárás alatt áll.
27. Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Megbízóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal – 1 hónapos felmondási idővel felmondani –, ha az önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, mellyel a közszolgáltatás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Közszolgáltató felszólítását követő 15 napon belül nem orvosolja.
28. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződésre – nem szabályozzák.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

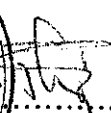
29. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben előírt, illetve ahhoz kapcsolódó bármely nyilatkozat csak írásban érvényes.
30. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatás előkészítése, annak megszervezése, beindítása kapcsán felmerült Megbízó által jóváhagyott költségeit a Megbízó felé történő tételes elszámolás során utólagosan érvényesíteni.
31. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.
32. Jelen szerződést Balatonföldvár Város Önkormányzatába képviselő-testülete 98/2017. (V.10.) Kt. határozatával jóváhagyta a polgármestert a szerződés aláírására felhatalmazta.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonföldvár, 2017. május 10.


Holovics Huba
polgármester
Balatonföldvár Város Önkormányzata
Megbízó




Kiss Tibor
I. ügyvezető
Balatonföldvári Nonprofit Kft.
Megbízott